

Kulturkontorets meldingsblad

til lag og foreninger



ARBEIDSÅRET 2015-2016

Til ledere for lag og foreninger i Hurum

På starten av et nytt arbeidsår, har vi ved kulturkontoret en del informasjon vi ønsker å dele med dere. I dette informasjonsheftet finner dere informasjon om tilskuddsordninger, samt en del orienteringssaker. Vi vil be om at dere sprer informasjon fra dette heftet til styret og andre aktuelle nøkkelpersoner i Hurums lag og foreninger. Ta kontakt dersom dere trenger flere hefter.

Legg merke til:

- at lag og foreninger må registrere kontaktinformasjon på kommunens nye nettside for å motta informasjon fra kulturkontoret i fremtiden.
- at kommunens nye hjemmeside har en aktivitetskalender som kan benyttes som markedsføring av arrangementer i Hurum.
- at retningslinjene for kulturtilskudd er endret i 2015. Blant annet fordeler nå kommunen selv idrettstilskuddet, det går ikke lenger via idrettsrådet.

Kulturkontorets meldingsblad blir sendt ut om høsten. Ta gjerne vare på heftet og bruk det aktivt i planleggingen gjennom året.

Vi minner om følgende frister og viktige datoer:

Hurum kommunes kulturtilskudd, ulike ordninger (også idrett)	Søknadsfrist: 1. mars
Hurum kommunes tilskudd til integrering av flyktninger i kultur- og fritidsaktiviteter	Søknader mottas fortløpende
Søknad om spillemidler til idrettsanlegg, kulturbygg, anlegg for friluftsliv og nærmiljøanlegg	Søknadsfrist: - nye søknader: 1. september - fornyede søknader: 15. november.
Frifond barn og unge Frifond teater Frifond musikk	Fortløpende
Frivillighetspris	Nominasjonsfrist 1. oktober
Kulturpris	Nominasjonsfrist 1. april

Lykke til med arbeidet i 2015-2016.

Vennlig hilsen kulturkontorets stab,

Anne-Berit Sørliie
virksomhetsleder

Hilde Nygaard Ihle
fagleder

Ingeborg Ane Lund
rektor kulturskolen

Kjersti Smedstad
daglig leder frivilligsentralen

Innholdsliste

Innhold

INFORMASJON	4
Foreningsregister på kommunens hjemmeside	4
Aktivitetskalender på kommunens hjemmeside.....	4
Utleie av lokaler	4
Aktivitetsbrosjyre for senioraktiviteter	4
Kulturguiden med oversikt over lag og foreninger- avsluttes	4
TV- aksjonen NRK 2015 – «Regnskogfondet»	5
Kontaktinformasjon til idrettsrådet	5
Grasrotandelen	5
KOMMUNALE TILSKUDDSORDNINGER.....	6
Hurum kommunes kulturtilskudd.....	6
Hurum kommunes tilskudd til integrering av flyktninger i kultur- og fritidsaktiviteter	6
NOEN UTVALGTE OFFENTLIGE TILSKUDDSORDNINGER	7
Spillemidler til idrettsanlegg, kulturbygg, anlegg for friluftsliv og ordinære nærmiljøanlegg	7
Frifond	7
Fylkeskommunale tilskuddsordninger	8
Buskerud fylkeskommunes stipend og priser.....	8
PRISER	9
Hurum kommunes kulturpris 2016	9
Frivillighetsprisen 2015.....	9
VEDLEGG OG SØKNADSSKJEMAER.....	10
Retningslinjer for kommunale tilskuddsordninger til kulturformål	10
SØKNAD OM GRUNNTILSKUDD.....	15
SØKNAD OM GRUNNTILSKUDD – IDRETT	17
SØKNAD OM LEIETILSKUDD TIL KULTUR- OG FRITIDSANLEGG.....	19
SØKNAD OM DELTAKERTILSKUDD.....	21
Retningslinjer og søknadsskjema for tilskudd til flyktninger for integrering i kultur- og fritidsaktiviteter	23
Årshjul for spillemidler	25

INFORMASJON

Foreningsregister på kommunens hjemmeside

Kommunens nye webbløsning åpner for at foreninger selv kan registrere kontaktinformasjon om sin forening. Vi håper så mange som mulig vil registrere sin forening i løsningen.

Fordelen med denne løsningen er flere:

- Informasjon om Hurums lag og foreninger blir lett tilgjengelig for alle innbyggere, med kontaktinformasjon og omtale av hva foreningen driver med.
- Kulturkontoret kan enkelt ta ut lister med adresser og epost slik at vi kan sende ut informasjon til lag og foreninger ved behov.
- Foreningene blir selv ansvarlig for å oppdatere informasjonen.

Vi gjør oppmerksom på at meldingsbladet som sendes ut nå er siste meldingsblad som sendes ut etter den adresselisten som kulturkontoret har holdt oppdatert de siste årene. For å motta informasjon fra kulturkontoret senere MÅ man registrere sin forening i webbløsningen.

NB: Det kan ta noen arbeidsdager fra man registrerer foreningen, til den synes på hjemmesiden. Dette fordi den må innom administrator ved kulturkontoret for godkjenning og publisering før det synes for publikum på hjemmesiden.

Aktivitetsskalender på kommunens hjemmeside

Aktivitetsskalenderen på kommunens hjemmeside er åpen for lag og foreninger slik at dere kan registrere og markedsføre arrangementer. Vi oppfordrer flest mulig om å registrere sine arrangementer der slik at informasjon om aktivitet i Hurum blir tilgjengelig for flest mulig.

NB: Det kan ta noen arbeidsdager fra man registrerer et arrangement, til den synes på hjemmesiden. Dette fordi den må innom administrator ved kulturkontoret for godkjenning og publisering før det synes for publikum på hjemmesiden.

Utleie av lokaler

Servicetorget i Hurum kommune er ansvarlig for utleie av lokaler i Hurum rådhus, Tofte samfunnshus, S3 Ungdommens kulturhus på Tofte, Sætre samfunnshus, Aktivitetslokalene i Sætrehallen og Støa i Holmsbu. Utleie av klasserom og gymsaler står den enkelte skole ansvarlig for. Barn og unge-foreninger har gratis leie til sin kjerneaktivitet.

Aktivitetsbrosjyre for senioraktiviteter

På initiativ fra pensjonistforeningene i Hurum begynte kulturkontoret våren 2011 å gi ut en brosjyre med oversikt over alle aktiviteter for seniorer. Brosjyren blir sendt ut til pensjonistforeningene, og de andre foreningene som har med aktivitetsoversikt i brosjyren. Den er tilgjengelig på kommunes hjemmesider, biblioteket, servicetorget og kulturkontoret. De lag og foreninger som ønsker å ha med informasjon for våren 2016 må sende inn oversikt over vårprogrammet innen 15. november. Tilsvarende blir neste års frist for høstprogrammet allerede 15. juni.

Kulturguiden med oversikt over lag og foreninger- avsluttes

Kulturkontoret har i flere år oppdatert en kulturguide med oversikt over kulturkontorets aktiviteter og kontaktinformasjon til lag og foreninger. Denne avsluttes nå, når foreningsregisteret på kommunens hjemmeside overtar.

TV- aksjonen NRK 2015 – «Regnskogfondet»

TV-aksjonen NRK 2015 går til Regnskogfondets arbeid med å redde regnskog i nært samarbeid med menneskene som bor der. Midlene fra årets TV-aksjon skal redde et regnskogsområde større enn hele Norge og **Danmark til sammen**.

Regnskogen forsyner verden med mat, vann og medisiner, og bidrar til å redde klimaet på kloden. Men verdens regnskoger er under et voldsomt press, og hvert minutt forsvinner store regnskogsområder – for alltid. Å redde verdens regnskoger er avgjørende for å redusere naturkatastrofer, global oppvarming og fattigdom. Ved å bevare regnskogen bevarer vi også et biologisk skattkammer som rommer 50–80 prosent av klodens plante- og dyrearter.

Noen foreninger gjør en ekstra innsats i forbindelse med TV-aksjonen. For eksempel har Hudrimar som tradisjon å holde en konsert sammen med Coro Angelico til inntekt for tv-aksjonen, og Sætre speidergruppe stiller opp som bøssebærere i Sætre. Ta kontakt med Hurum frivilligsentral hvis dere ønsker å bidra med et stunt et sted.

Vi trenger hjelp fra frivillige bøssebærere, enkeltpersoner, lag og foreninger, for å gjennomføre selve innsamlingen. Meld dere via bøssebærertelefonen; 02025, TV-aksjonens hjemmeside, eller ta kontakt med Frivilligsentralen for å delta.

TV- aksjonen går av stabelen søndag 18. oktober.

Les mer på www.tv-aksjonen.no eller www.blimed.no.

Du kan også bli med på «facebook» <https://www.facebook.com/tvaksjonen>.

Kontaktinformasjon til idrettsrådet

Idrettsrådet representerer alle idrettslag i kommunen som er tilknyttet Norges Idrettsforbund. Idrettsrådet skal fremme idrettens interesser overfor kommunen og statlige myndigheter.

Kontaktperson:

Jostein Holdhus
Lauåsveien 12
3475 Sætre

Tlf: 917 44 986
Epost: hurumir@gmail.com
www.hurumidrett.com

Grasrotandelen

Grasrotandelen ble innført i 2009. Alle som spiller på Norsk Tippings spill kan velge seg en forening, og gi 5 prosent av det de spiller for til lokallaget. En forutsetning for å motta grasrotmidler, er at foreningen er innmeldt i Frivillighetsregisteret i Brønnøysund, og at den ønsker å motta slike midler. Kulturkontoret kan være behjelpelig med registrering.

Vi minner om at foreningen selv må sørge for at frivillighetsregisteret har rett kontonummer til foreningen for at grasrotmidlene skal bli utbetalt. Dersom frivillighetsregisteret har feil kontonummer kan foreningen miste retten til å motta grasrotmidlene.

Les mer på www.norsk-tipping.no.

KOMMUNALE TILSKUDDSORDNINGER

Hurum kommunes kulturtilskudd

Tilskuddene fordeles innenfor de føringer og rammer kommunestyret til enhver tid vedtar.

- **Grunntilskudd**
Søknadsskjema følger vedlagt. Søknadsfrist 1. mars.
- **Grunntilskudd - idrett**
Søknadsskjema følger vedlagt. Søknadsfrist 1. mars.
- **Leietilskudd – gjelder bare «barn og unge-foreninger».**
Søknadsskjema følger vedlagt. Søknadsfrist 1. mars.
- **Deltakertilskudd – «barn og unge-foreninger».**
Søknadsskjema følger vedlagt. Ingen søknadsfrist.
- **Deltakertilskudd – «foreninger med idrettsformål».**
Søknad sendes Hurum idrettsråd. Idrettsrådet vedtar søknadsfrist.
- **Prosjekt- og aktivitetstilskudd**
Ikke søknadsskjema, søknad skrives i eget brev. Ingen søknadsfrist.

Søknadene sendes på epost til: postmottak@hurum.kommune.no, eller til:
Hurum kommune, Kultur og idrett, Nordre Sætrevei 1, 3475 Sætre.

Hurum kommunes tilskudd til integrering av flyktninger i kultur- og fritidsaktiviteter

Hurum kommune har en tilskuddsordning for integrering av flyktninger i kultur- og fritidsaktiviteter. Tilskuddsordningen har to hovedformål:

- Muliggjøre oppstart i kultur- og fritidsaktiviteter for den enkelte flyktning. Her kan flyktningen søke om tilskudd til dekning av særskilt utstyr som er nødvendig for deltakelse i aktiviteten (eget søknadsskjema).
- Muliggjøre holdningsskapende prosjekter som kan bidra til å fremme integreringen av flyktningene i Hurum. Her kan skoler, lag og foreninger søke om tilskudd – gjerne i samarbeid (uten søknadsskjema).

Kontakt kulturkontoret for informasjon om tilskuddsordningen, eller se kommunens hjemmeside: www.hurum.kommune.no

Søknadsfrist: Fortløpende.

Søknadene sendes på epost til: postmottak@hurum.kommune.no, eller til:

Hurum kommune
Kulturkontoret
Nordre Sætrevei 1
3475 Sætre

Det arbeides for at søknadene skal kunne sendes inn elektronisk. Sjekk gjerne kommunens hjemmeside etter 1.1.2016, for å se om elektroniske søknadsskjemaer er klare.

NOEN UTVALGTE OFFENTLIGE TILSKUDDSORDNINGER

Spillemidler til idrettsanlegg, kulturbygg, anlegg for friluftsliv og ordinære nærmiljøanlegg

Har du planer om å søke om spillemidler til idrettsanlegg, anlegg for friluftsliv eller nærmiljøanlegg? Da er det lurt å begynne arbeidet i god tid. Det er mange formaliteter som må være i orden før søknaden kan bli godkjent. Selv om det er fylket som administrerer ordningen, må søknadene forhåndsgodkjennes av kommunen. Ta derfor kontakt med kulturkontoret for veiledning om de formelle kravene knyttet til søknaden. En søknad som ikke har alle formaliteter i orden vil bli avvist.

Det skal søkes elektronisk via www.idrettsanlegg.no.

Som "nærmiljøanlegg" regnes; flerbruksområder (inntil 2400 m², tilrettelagt for f.eks. ballspill, hopp, løp, kast og turnaktiviteter), skileikanlegg, skateboard/rullebrettbane/inline hockey, hoppbakker mindre K enn 20 m, tursti/turløype lenger enn 500 m, mindre skibakker med høydeforskjell under 30 m., utendørs klatrevegg/buldrevegg, ballvegg/ballbinge, streetbasketanlegg, BMX/offroad/trick/ferdighetsløype, kunstisflate, nærmiljøkart, vanningsanlegg/vannkum i tilknytning til skøyteaktiviteter vinterstid, sandvolleyballbane, faste bordtennisbord, godkjente minimålbur, nettstativ, stativ for basketball, lysanlegg i eldre anlegg, vant og mindre golfanlegg (inntil 6 hull, lengde inntil 250 m).

Søknadsfrist for nye søknader er 1. september, mens tidligere søknader som allerede er formelt godkjent i fylket må fornyes innen 15. november.

Se tips til hva som må gjøres før innsending av søknad på "Årshjul for spillemidler" side 25. Søknaden leveres elektronisk på: www.idrettsanlegg.no

Frifond

Frifond er en støtteordning opprettet av Stortinget for å bedre de økonomiske rammebetingelsene for demokratisk og frivillig aktivitet i lokalsamfunn.

Frifond er Norges enkleste og minst byråkratiske støtteordning! Enkle søknads- og rapport skjema, ingen søknadsfrister og kort behandlingstid gjør Frifond lett å bruke.

Frifond er delt opp i ulike ordninger rettet mot ulike målgrupper.

- Vil du starte band eller spille inn plate, søker du **Frifond musikk** som forvaltes av Norsk musikkråd.
- Skal du arrangere dansekurs eller drive med teater, søker du **Frifond teater**, som forvaltes av Norsk teateråd.
- Vil du lage film, seminar, spille inn musikkvideo, arrangere festival eller noe helt annet, som ikke har direkte med musikk eller teater å gjøre, søker du **Frifond barn og unge**, som forvaltes av LNU.

Frifond barn og unge skal gi barn og unge mulighet til å drive de aktivitetene de selv ønsker, uavhengig av økonomi og geografi, bidra til å styrke det kulturelle mangfoldet og være en enkel og ubyråkratisk støtteordning. Eksempler på aktiviteter som Frifond barn og unge, musikk og teater støtter er arrangement av konserter, seminarer og kurs, lage film, bygge

skaterampe, sette opp teaterforestilling, starte band, arrangere festival, feire nasjonaldag og veldig mye annet.

Frifond teater fordeler midler til **frivillige lag, foreninger og grupper med teater og dans som aktivitet**. Det gis tilskudd til forestillinger, kurs, turneer og større arrangementer. Minimum **1/3 av deltakerne i aktiviteten må være under 26 år**. Søker må være en demokratisk lokal organisasjon, forening eller gruppe på tre eller flere personer.

Frifond musikk fordeler midler til musikkinteresserte **barn og unge over hele landet**. Minimum **1/3 av deltakerne i aktiviteten må være under 26 år, og gruppa må bestå av minst tre personer**. Søker må være en demokratisk organisasjon, forening eller gruppe, som driver aktivitet på eget hjemsted. Frifond musikk gir tilskudd til blant annet musikkutstyr, studioleie og konserter.

Tildelingen skjer fortløpende.

Nærmere informasjon om frifond på: www.frifond.no.

Fylkeskommunale tilskuddsordninger

Buskerud fylkeskommune har flere tilskuddsordninger som lag og foreninger kan benytte. Det anbefales å sette seg inn i om noen av disse kan passe til deres aktiviteter og formål.

Eksempler på fylkeskommunale tilskuddsordninger;

- Allmennkultur
- Tilskudd til idrettsarrangement
- Frivillige trafikksikkerhetstiltak
- Tilskudd til idrettsarrangement
- Friluftsliv, tilskudd til aktivitetstiltak

Gå inn på Buskerud fylkeskommunes hjemmeside for mer informasjon om retningslinjer, søknadsfrist og søknadsskjema. <http://www.bfk.no/Tjenesteomrade/Soke-tilskudd/>.

Buskerud fylkeskommunes stipend og priser

Buskerud fylkeskommune deler også ut noen priser og stipend hvert år:

- trafikksikkerhetsprisen
- utviklingsstipend idrett
- fylkesidrettspris
- utviklingsstipend kultur
- fylkeskulturpris
- årets lærling

Se mer på: <http://www.bfk.no/Tjenesteomrade/Soke-tilskudd/>

PRISER

Hurum kommunes kulturpris 2016

Hurum kommune deler hvert år ut en kulturpris. Prisen utdeles for å verdsette verdifullt kulturarbeid, og for å stimulere til ytterligere kulturell innsats i kommunen. Prisen kan gis til personer, foreninger eller organisasjoner som har utført kulturell innsats av betydning.

Prisen tildeles ved et større arrangement i bygda.

Kulturkontoret mottar gjerne forslag på kandidater som du/dere mener har gjort seg fortjent til kommunens kulturpris 2016.

Forslag på kandidater med kort begrunnelse, sendes innen 1. april på epost til:

postmottak@hurum.kommune.no, eller til:

Hurum kommune

Kulturkontoret

Nordre Sætrevei 1

3475 Sætre

Frivillighetsprisen 2015

Vi inviterer lag og foreninger til å nominere kandidater som mottaker av årets frivillighetspris. Prisen tildeles en initiativrik person, lag/forening eller en organisasjon.

Vi oppfordrer dere til å sende inn en begrunnet nominasjon på aktuelle kandidater.

Frist for nominering er 1. oktober.

Nominasjoner sendes på epost: postmottak@hurum.kommune.no, eller til:

Hurum kommune, Hurum frivilligsentral, Nordre Sætrevei 1, 3475 Sætre.

Retningslinjer for Frivillighetsprisen i Hurum

1. Frivillighetsprisen i Hurum er en årlig pris som deles ut av Hurum frivilligsentral.
2. Prisen tildeles en initiativrik person, lag/forening eller en organisasjon som med sine ideer og pågangsmot har bedret trivsel og livskvalitet for andre, samt bidratt til et mer åpent, aktivt og trygt samfunn.
3. Prisen er å anse som en anerkjennelse fra det lokale, sivile samfunn i Hurum.
4. Lag, foreninger, organisasjoner, lokale frivilligsentralaktiviteter og nærmiljøforum inviteres til å nominere aktuelle kandidater. Beboere i Hurum kommune kan også på individuelt grunnlag nominere kandidater.
5. Innkomne forslag vurderes av styret for Hurum frivilligsentral, som på bakgrunn av disse vedtar hvem som skal få prisen.
6. Det følger ikke penger med prisen.
7. Frist for nominering: 1. oktober
8. Prisen bør deles ut i forbindelse med et arrangement tilknyttet Frivillighetsdagen 5. desember.

VEDLEGG OG SØKNADSSKJEMAER

Retningslinjer for kommunale tilskuddsordninger til kulturformål

1. Generelle bestemmelser

1.1. Gjennom oppvekstutvalget yter Hurum kommune økonomisk tilskudd til kulturformål.

Med kulturformål menes virksomhet, tiltak, arrangementer m.v. som omfattes av utvidet kulturbegrep gjennom de til enhver tid gjeldende instruks, vedtekter og målsettinger.

1.2. Tilskudd gis i henhold til gjeldende retningslinjer og fordeles innenfor vedtatte budsjetterammer. Det er imidlertid ikke automatikk i tilskuddsordninger, selv om søknader formelt oppfyller kravene. Oppvekstutvalget prioriterer på fritt grunnlag de formål som kan gis tilskudd og hvilken form eventuelle tilskudd skal ha.

1.3. Behandling av tilskuddsordningene er delegert til kultursjefen. Tilskudd til prosjekter utover kr 30 000,- behandles av Oppvekstutvalget.

2. Hvem kan gis tilskudd?

2.1. Personer, organisasjoner, foreninger/lag, grupper og institusjoner som driver kultur- og fritidsarbeide i Hurum kommune innvilges tilskudd. Også institusjoner, organisasjoner og foreninger utenfor kommunen kan gis tilskudd når deres arbeide må sies å være av spesiell betydning for Hurum, eller har medlemmer fra kommunen fordi vedkommende aktivitet ikke drives her.

2.2. Foreninger/lag skal:

- i prinsippet ha åpent medlemskap
- ha demokratisk oppbygging og styringsform, dvs. ledelse valgt av medlemmene (gjelder ikke barneforeninger)
- ha målsetting og formål i samsvar med norsk lov

Unntatt fra tilskudd er:

- organisasjoner mv. som primært ivaretar medlemmenes yrkesmessige og/eller økonomiske interesser
- kommersielle tiltak
- offentlige fester, basarer, bingo m.v. som er å anse som rene inntektsbringende arrangement
- lands- og fylkesomfattende organisasjoner (jfr. punkt 2.1.)
- spesielt tilskudd til deltakelse på stevner, leirer, konkurranser m.v. og lengre reiser utenfor kommunen. Gjelder ikke funksjonshemmede. (Oppvekstutvalget kan i visse tilfeller gjøre unntak fra denne regelen).
- Tiltak i regi av andre institusjoner/virksomheter med egne kommunale budsjett når tiltaket anses som en naturlig del av den daglige driften

3. Saksbehandling, kontroll m.v.

- 3.1. Søknader om tilskudd skal sendes i god tid før arrangement/tiltak/deltakelse skal skje, eller iht. kunngjort søknadsfrist. Søknader som mottas etter at tiltaket er gjennomført eller etter fristens utløp kan ikke påregnes tilskudd. Ufullstendige søknader kan gis redusert tilskudd.
- 3.2. Alle søknader sendes Hurum kommune, Nordre Sætrevei 1, 3475 Sætre, eller postmottak@hurum.kommune.no. Tilskuddsordninger og søknadsfrister skal kunngjøres i lokal presse/annen fulldistribuert informasjon og ved rundskriv til registrerte foreninger/lag. Til de ordninger hvor det er utarbeidet søknadskjema skal disse benyttes.
- 3.3. I sektorer hvor det opprettes kontaktutvalg, kan dette i samarbeid med oppvekstutvalget vurdere annen fordelingsnøkkel innenfor de generelle bestemmelser og tilskuddstyper som fremkommer av retningslinjene. Slike endringer skal endelig vedtas av oppvekstutvalget.

For øvrig skal nye tilskuddsordninger og endringer som har økonomiske konsekvenser godkjennes av kommunestyret etter behandling i oppvekstutvalget.

- 3.4. Søkere skal underrettes skriftlig om vedtak.

Tilskudd bevilget innenfor vedtatte rammer på kulturbudsjettet utbetales normalt umiddelbart etter vedtak er fattet. Fravik fra dette skal framgå av vedtaket.

- 3.5. Oppvekstutvalget kan føre kontroll med at tilskuddsmidler nyttes i samsvar med forutsetningene. Oppvekstutvalget har rett til å kreve regnskap, rapport m.v. over tiltak det er gitt tilskudd til.

4. Tilskuddstyper

Det kan gis tilskudd gjennom følgende ordninger:

- 4.1. Grunntilskudd
- 4.2. Grunntilskudd – idrett
- 4.3. Leietilskudd
- 4.4. Deltakertilskudd
- 4.5. Deltakertilskudd – idrett
- 4.6. Prosjekt- og aktivitetstilskudd

4.1. Grunntilskudd

Formål

Grunntilskuddet skal bidra til å dekke aktivitetens generelle driftsutgifter.

Hvem kan søke?

- Barne- og ungdomsforeninger, div. foreninger hvor minst 50 % av medlemmene (deltakerne) er under 25 år.
- Selvstendige barne- og ungdomsforeninger tilsluttet en forening. Gruppen skal ha eget styre og/eller voksne ledere.
- Andre foreninger kan søke til de av medlemmene som er under 25 år.

- Pensjonistforeninger og foreninger for funksjonshemmede.

Tilskuddets størrelse

Det gis et beløp pr. tilskuddsberettiget medlem og i tillegg kan gis et beløp vurdert ut fra aktivitet, generelle kostnader for normal drift av foreningen m.v.

Krav til søknad

Opplysninger om aktivitet, antall medlemmer (deltakere), regnskap (oversikt) og årsberetning fra foregående år.

Utgifter som kan dekkes av andre tilskuddsordninger legges ikke til grunn for beregning av eventuelt grunntilskudd.

Søknadsfrist: 1. mars.

4.2. Grunntilskudd – idrett

Formål

Grunntilskuddet skal bidra til å dekke aktivitetens generelle driftsutgifter.

(For idrettsforeninger er grunntilskudd- og leietilskudd etter idrettsrådets ønske slått sammen i denne tilskuddsordningen.)

Hvem kan søke?

- Idrettslag, både medlemmer i Hurum idrettsråd og de som ikke er det, hvor minst 50 % av medlemmene (deltakerne) er under 25 år. Det gis tilskudd for medlemmer tom 19 år.

Tilskuddets størrelse

Det gis et beløp pr. tilskuddsberettiget medlem og i tillegg kan det gis et beløp vurdert ut fra aktivitet, generelle kostnader for normal drift av foreningen m.v.

Krav til søknad

Opplysninger om aktivitet, antall medlemmer (deltakere), regnskap (oversikt) og årsberetning fra foregående år.

Utgifter som kan dekkes av andre tilskuddsordninger legges ikke til grunn for beregning av eventuelt grunntilskudd.

Søknadsfrist: 1. mars.

4.3. Leietilskudd

Formål

Det kan gis tilskudd til delvis dekning av anlegg- og husleie som er nødvendig for å drive foreningens aktiviteter.

Hvem kan søke?

Alle tilskuddsberettigete foreninger/lag kan søke leietilskudd. (Unntatt fra ordningen er idrettsforeninger, se egen ordning: «grunntilskudd – idrett»)

Tilskuddets størrelse

Til barne- og ungdomsforeninger kan gis tilskudd inntil 75 % av legitimerede leieutgifter, øvrige foreninger inntil 25 %.

Krav til søknad

Eventuelt tilskudd gis etterskuddsvis på grunnlag av søknad om dekning av leieutgifter for foregående år.

Kun legitimerede utgifter godtas som grunnlag for tilskudd (kopier av betalte leieutgifter).

Privatboliger godtas ikke som tilskuddsberettiget lokale.

Søknadsfrist: 1. mars

4.4. Deltakertilskudd

Formål

- Deltaking på kurs, konferanser og møter som tar sikte på utdanning av ledere, instruktører og øvrige tillitsvalgte
- Deltaking på årsmøter i krets-, fylkes- eller landssammenheng som representant for den lokale foreningen.

Hvem kan søke?

Alle tilskuddsberettigede foreninger/lag kan søke om deltakertilskudd.

I spesielle tilfeller kan det innvilges tilskudd til personer uten organisert foreningstilknytning.

Tilskuddets størrelse

Tilskudd gis til maks. 3 deltakere pr. kurs/møte pr. forening og tilsvarende 1 deltaker vedr. årsmøter/landsmøter.

Til ledere for barne- og ungdomsaktiviteter kan det innvilges inntil 75 % av netto utgifter og for øvrige inntil 25 %.

Krav til søknad

Søknad skal normalt sendes av forening/arrangør og utbetaling av eventuelt tilskudd skjer når legitimerede utgifter blir forelagt kulturkontoret.

Søknad skal gi opplysninger om:

- Arrangør/kursleder
- Dato/varighet
- Program/kursinnhold
- Netto kostnader

Deltakertilskudd idrett

Hurum idrettsråd behandler søknadene fra idrettsforeninger. Alle idrettsforeninger, også de som ikke er medlem i Hurum idrettsråd, kan søke.

Idrettsrådet har satt søknadsfrist for deltakertilskudd idrett til 1.9.15. Det kan søkes for tiltak gjennomført i 2014, dokumentert med kopi av bilag, årsregnskap godkjent på årsmøtet og signert referat fra årsmøte.

Søknadsfrist : 1.9.2015. Søknad sendes hurumir@gmail.com

4.5. Prosjekt- og aktivitetstilskudd

Formål:

Prosjekt- og aktivitetstilskudd kan gis til kulturelle aktiviteter og spesielle tiltak som ikke dekkes av andre ordninger. Eksempelvis kan nevnes oppstarting av nye foreninger og grupper, arrangement og nærmiljøprosjekter.

Krav til søknad

Beskrivelse av formål og tiltak det søkes midler til, evt. opplysninger om behov, kostnadsoverslag og finansieringsplan.

Det gis ikke etableringstilskudd ved oppnevning av komiteer og utvalg, men kun når det etableres nye, selvstendige undergrupper med eget styre som foreningen ikke har fra tidligere.

For å kunne få etableringstilskudd må det framlegges oversikt over valgt ledelse, foreningens formål og antall medlemmer/deltakere.

Det skal framgå av søknaden hvilke andre instanser det eventuelt søkes om midler fra.

Søknadsfrist: Ingen.

Behandlinger:

Revidert utgave vedtatt av Hovedutvalg for kultur og fritid i møte 14.01.91, sak 06/91.

Retningslinjer opprettholdes uten endringer, Hovedutvalg for kultur og fritid i møte 20.09.93, sak 61/93.

Revidert utgave vedtatt av sektorutvalg for kultur/oppvekst/sosial i møte 02.05.85, sak 31/95.

Revidert i henhold til ny politisk og administrativ organisering vedtatt av Driftsutvalget 27.01.2004, sak 003/04.

Endret i Hurum kommunes tjenesteutvalg 1.4.2014, i sak 23/14.

Revidert av Oppvekstutvalget 3.3.15 i sak 7/15.

HURUM KOMMUNE

Kulturkontoret
Nordre Sætrevei 1
3475 Sætre

Tlf. 32 79 71 00.

E-post: postmottak@hurum.kommune.no

SØKNADSRIST: 1. mars***SØKNAD OM GRUNNTILSKUDD 20__.***

Søkerens navn og adr.: _____

Epost: _____ Konto for evt. utbetaling: _____

Leder m/adr., tlf. priv. og arb.: _____

Kasserer m/adr., tlf. priv. og arb.: _____

Antall registrerte medlemmer pr. 31.12. forrige år (basert på innbetalt medlemskontigent):

under 25 år _____ over 25 år _____

Medlemskontigent pr. medlem pr. år: _____

Begrunnelse for søknaden. (Opplysninger om drift, aktiviteter m.m. for inneværende år.)

SØKNADSBELØP: Kr. _____

NB! Utgifter som kan dekkes av andre tilskuddsordninger legges ikke til grunn for beregning av evt. grunntilskudd.

NB! Vedlegg som skal følge søknaden: 1) Siste årsberetning og 2) Siste års regnskap

NB! Les retningslinjene nøye!

_____/____ 20__
sted dato

underskrift/tillitsverv

HURUM KOMMUNE

Kulturkontoret
Nordre Sætrevei 1
3475 Sætre

Tlf. 32 79 71 00.

E-post: postmottak@hurum.kommune.no

SØKNADSRIST: 1. mars**SØKNAD OM GRUNNTILSKUDD – IDRETT 20__.**

Søkerens navn og adr.: _____

Epost: _____ Konto for evt. utbetaling: _____

Leder m/adr., tlf. priv. og arb.: _____

Kasserer m/adr., tlf. priv. og arb.: _____

Antall registrerte medlemmer pr. 31.12. forrige år (basert på innbetalt medlemskontigent):

under 19 år _____ over 19 år _____

under 25 år _____ over 25 år _____

Medlemskontigent pr. medlem pr. år: _____

Begrunnelse for søknaden. (Opplysninger om drift, aktiviteter m.m. for inneværende år.)

SØKNADSBELØP: Kr. _____

NB! Utgifter som kan dekkes av andre tilskuddsordninger legges ikke til grunn for beregning av evt. grunntilskudd.

NB! Vedlegg som skal følge søknaden: 1) Siste årsberetning og 2) Siste års regnskap

NB! Les retningslinjene nøye! _____ / ____ 20__

sted _____

dato _____

underskrift/tillitsverv _____

HURUM KOMMUNE

Kulturkontoret
Nordre Sætrevei 1
3475 Sætre

SØKNADSFRIST: 1. mars

Tlf. 32 79 71 00.
E-post: postmottak@hurum.kommune.no

SØKNAD OM LEIETILSKUDD TIL KULTUR- OG FRITIDSANLEGG 20__.

Søkerens navn og adr.: _____

Epost: _____ Konto for evt. utbetaling: _____

Leder m/adresse, tlf. priv. og arb.: _____

Kasserer m/adresse, tlf. priv. og arb.: _____

Søknaden gjelder følgende anlegg:

Eier: _____

UTGIFTER:

Dokumenterte leieutgifter:

SØKNADSBELØP: KR. _____

_____ / _____ 20__
sted dato

underskrift/tillitsvern

HURUM KOMMUNE

Kulturkontoret
 Nordre Sætrevei 1
 3475 Sætre
 Tlf. 32 79 71 00.

SØKNADSFRIST: 1. mars

E-post: postmottak@hurum.kommune.no

SØKNAD OM DELTAKERTILSKUDD

Søknaden gjelder deltakelse på (sett kryss):

- a) Lederutdanning
 b) Årsmøte i kretsen
 i fylket
 landsmøte

Søkerens navn og adr.: _____

Epost: _____ Konto for evt. utbetaling: _____

Leder m/adr., tlf. priv. og arb.: _____

Kasserer m/adr., tlf. priv. og arb.: _____

Deltakers navn og alder: 1 _____

2 _____

3 _____

Arrangør: _____

Kurssted/møtested: _____

Dato/varighet: _____

Type kurs/møte (hovedinnhold): _____

FORENINGENS/ARRANGØRENS UTGIFTER:

A	Deltakeravgift	kr.	_____
B	Opphold	kr.	_____
C	Reise	kr.	_____
D	Foredragsholder	kr.	_____
E	Materiell	kr.	_____
F	Husleie	kr.	_____
	Sum beregningsgrunnlag	kr.	_____
G	Andre utgifter (spesifiseres)	kr.	_____
	Totale utgifter	kr.	_____

INNTEKTER:

A	Deltakeravgift	kr.	_____
B	Tilskudd fra andre	kr.	_____
C	Andre inntekter	kr.	_____
		kr.	_____

SØKNADSBELØP: KR. _____ NB! Les retningslinjene nøye!

_____/____/20__ sted /dato

underskrift/tillitsvern

Retningslinjer og søknadsskjema for tilskudd til flyktninger for integrering i kultur- og fritidsaktiviteter

1. Aktivitetstilskudd til kultur og fritidsaktiviteter

Tilskuddet kan gis til den enkelte flyktning for deltakelse i kultur- og fritidsaktiviteter som fremmer integrering.

Tilskuddet kan gis til alle flyktninger.

Aktivitetstilskuddet skal ikke erstatte aktivitetsstøtten som ytes over flyktningebudsjettet. Tilskuddet kan gå til innkjøp av særskilt utstyr som gjelder den enkelte aktivitet som speiderdrakt, lagdrakt, leggskinner m.m., og kan også dekke aktivitetsavgift og evt. transportutgifter. (Gymtøy dekkes normalt over flyktningebudsjettet, men kan likevel vurderes til barn under grunnskolealder).

Kontaktpersoner ved grunnskolene og Kompetansesenteret får ansvar for å hjelpe den enkelte flyktning med informasjon om kultur- og fritidsaktiviteter, og informere om tilskuddsordningen.

Tilskudd ytes innenfor en ramme av 2.000,- kroner per aktivitet årlig. Tilskuddet utbetales mot kvittering eller kopi av faktura for aktivitetsavgift. Tilskudd kan gis i inntil 5 år per flyktning.

Tilskudd skal i utgangspunktet dekke deltakelse i kultur- og fritidsaktiviteter i Hurum, men kan i særskilte tilfeller gis til aktiviteter utenfor kommunen.

Søknad på tilhørende søknadsskjema sendes Kulturkontoret.

Ingen søknadsfrist.

2. Hurum for alle

Tilskudd kan tildeles holdningsskapende prosjekter eller lag og foreninger som bidrar til integrering av flyktningene i Hurum. Målet er integrering i kultur- og fritidsaktiviteter.

Tilskudd kan gis til lag og foreninger eller skoler. Det oppfordres til samarbeid.

Søknad sendes Kulturkontoret i eget brev. Det må foreligge en kort beskrivelse av prosjektet og samarbeidspartnere, kontaktinformasjon på ansvarlig søker, budsjett og finansieringsplan.

Vedtatt i Hurum kommunes driftsutvalg 01.03.05, med endringer av 26.06.06

Vedtatt i Hurum kommunes driftsutvalg 12.09.06, i PS 42/06.

Vedtatt i Hurum kommunes tjenesteutvalg 01.04.14, i PS 23/14.

Med administrativ korrigerings av 26.9.2014.

Søknad om tilskudd til integrering av flyktninger i kultur- og fritidsaktiviteter

Navn: _____ Alder: _____

Adresse: _____

Telefon: _____ Mobil: _____ E-post: _____

Det søkes om tilskudd, kr: _____

Har du fått tilskudd til kultur- og fritidsaktiviteter tidligere? _____

Hva slags aktivitet ønsker du å delta i og hvilket lag/forening arrangerer aktiviteten?

Beskriv hva tilskuddet skal brukes til:

Et eventuelt tilskudd utbetales til konto, etter innlevert kvittering eller kopi av faktura for aktivitetsavgift.

Konto for utbetaling av tilskudd _____

Dato: _____ Underskrift: _____
(av flyktning over 18 år, eller foresatt)

Søknad sendes Hurum kommune, Kulturkontoret, Nordre Sætrevei 1, 3475 Sætre.
Det er ingen søknadsfrist.

Årshjul for spillemidler

Datert: 01.09.10

September - desember

November/ desember:

Kommunal saksbehandling.

Rullering av handlingsplanen;

Saken må da behandles av idrettsråd, driftsutvalg (/plan og utviklingsutvalget) og kommunestyret mtp innsending til fylket innen 15. januar neste år.

Hvert 4. år:

Rullering av Kommunedelplan for idrett og fysisk aktivitet

Spillemidler - årshjul

Januar- mars

Januar:

Kulturkontoret informerer lag og foreninger om spillemiddeleordningen:

- i "Kulturkontorets meldingsblad" i slutten av januar.
- i spesielt brev til de lag og foreninger som har meldt inn anlegg som er inne Kommunedelplan for idrett og fysisk aktivitet (KDP for idrett og fysisk aktivitet) i Handlingsplanens prioriterte og uprioriterte liste.

15. november:

Frist for innsending av gjentatt søknad til kommunen. Eventuelle endringer (i f. eks. budsjett) må være oppdaterert.

Oktober:

Kulturkontoret jobber med de nye søknadene, går gjennom vedlegg, etterlyser evt. ekstra informasjon.

Kulturkontoret forbereder rullering av handlingsplanen for Kommunedelplan for idrett og fysisk aktivitet. Idrettsrådet trekkes inn i arbeidet. Kopi av søknadene sendes idrettsrådet innen uke 38 og drøftes i felles møte innen uke 41.

1. September:

Søknadsfrist for innsending av nye søknader i Hurum kommune. Alt det formelle må være i orden ved innsending.

Årshjul for spillemiddeletsøknader arbeid med

- idrettsanlegg

- nærmiljøanlegg

- mindre kostnadskrevenende nærmiljøanlegg

Februar - mai:

De som ønsker å søke spillemidler må forberede søknaden. Alt formelt, bl.a. følgende, må på plass:

- planstatus må avklares (er anlegget inne i KDP for idrett og fysisk aktivitet? har arealet riktig status i kommuneplanens arealdel og at det ligger tilrette for å bygge på ønsket areal)
- idrettsfunksjonell forhåndsgodkjente planer m. behovsoppfølging
- detaljert kostnadsoverslag
- finansieringsplan
- plan for bruk, med budsjetterte utgifter og inntekter
- kopi av grunnboksutskrift for grunnen, avtale om bruk i 40/20/10 år (avhenger av anleggstype)

De lag og foreninger som ønsker det kan be om hjelp i søknadsprosessen. Kulturkontoret kan gi veiledning. Det kan også Idrettsrådet og idrettsrådets anleggsansvarlig.

Søknadene behandles i fylket. Vedtak sendes direkte til den enkelte søker.

Innen 1. juli:

Søknader for innværende år vil få svar fra departementet.

Mindre kostnadskrevenende nærmiljøanlegg kan søkes om fortløpende gjennom året.

Det er ca 5 ukers behandlingstid fra søknaden er godkjent hos kommunen. Disse prosjektene har samme krav til det formelle.

Juli - august

April - juni



Hurum kommune
Kultur og idrett
2015