

Vedtekter for de kommunale barnehagene i Hurum kommune.

1. EIERFORHOLD OG DRIFT

Barnehagene eies og drives av Hurum Kommune

Barnehagene drives i samsvar med de til en hver tid gjeldende lover, forskrifter og kommunale vedtak, samt årsplan for den pedagogiske virksomheten fastsatt av samarbeidsutvalget for den enkelte barnehage.

2. FORMÅL

Lov om barnehager §1

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

3. INNHOLD

Barnehagene skal være en pedagogisk tilrettelagt virksomhet.

Barnehagens samarbeidsutvalg skal fastsette en årsplan for den pedagogiske virksomheten der innholdet skal utformes i samsvar med retningslinjer nedfelt i statlig vedtatt rammeplan, men på en slik måte at lokale forhold tillegges vekt. Jf. Lov om barnehager § 2.

4. FORELDRE RÅD OG SAMARBEIDSUTVALG

For å sikre samarbeidet med barnas hjem, skal hver barnehage ha et foreldreråd og hver virksomhet et samarbeidsutvalg. Jf. Lov om barnehager § 4 med tilhørende forskrifter.

4.1. Foreldreråd

- x Foreldrerådet består av alle foreldre/foresatte til barna i barnehagen. I saker som tas opp til avstemming gis det en stemme for hvert barn.
- x Barnehagens leder innkaller til foreldremøte / foreldreråd snarest mulig etter barnehageårets oppstart. På møtet velges 2 representanter med vararepresentanter til samarbeidsutvalget. Funksjonstiden for vervene er 1 år om gangen og følger barnehageåret.
- x Leder av foreldrerådet er ansvarlig for innkalling og ledelse av møtene i foreldrerådet og av møter i eventuelt valgt arbeidsutvalg.

4.2 Samarbeidsutvalg

Hver virksomhet skal ha et samarbeidsutvalg.

- x Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ.

- x Samarbeidsutvalget består av 2 foreldrerepresentanter, 2 representanter fra de ansatte og 2 representanter fra eier.
- x Representantene for foreldre og ansatte velges for 1 år om gangen, funksjonstiden følger barnehageåret.
- x Eier representeres med 1 politiker fra kommunestyret, med funksjonstid lik kommunens valgperiode, og barnehagens virksomhetsleder.
- x SU konstituerer seg selv. I saker som tas opp til avstemming har hver representant en stemme. Ved stemmelikhet har leder dobbeltstemme.
- x Samarbeidsutvalget for hver virksomhet skal i samsvar med barnehagelovens bestemmelser fastsette årsplan for barnehagens pedagogiske virksomhet.

5. OPPTAK

Kommunale barnehager er en del av samordnet opptak (Lov om barnehager § 12)

kommunen har ett hovedopptak i året (Lov om barnehager § 12a) Søknadsfrist er 1 mars. Utenom hovedopptaket foregår supplerende opptak til ledige plasser.

Søknad om plass skjer på fastsatt skjema.

Med forbehold om at tildelt barnehageplass opprettholdes, tildeles plassen i barnehage frem til skolestart.

6. OPPTAKSKRITERIER

Følgende barn er prioritert:

1. Jf. Lov om barnehager §13, barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter Lov om barnevernstjenester §§ 4-12 og 4-4
2. Jf. Lov om barnehager § 12a, rett til barnehageplass
 - x Barn som fyller ett år senest innen utgangen av august det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage fra august i samsvar med denne loven med forskrifter
 - x Barn har rett til plass i barnehage i den kommunen det er bosatt.
 - x Søknad må være levert inne søknadsfristen.

Oppfylles disse kravene, vil opptak til ledige plasser foregå etter følgende kriterier:

- x Søsken av barn som allerede har barnehageplass
- x Ønsket oppstartdato
- x Barn av kommunalt ansatte barnehagepersonale i minimum 1/2 fast stillingen
- x Barnehagens organisering av grupper
- x Ved ellers like forhold benyttes loddtrekning

Alle søkere må være bosatt i Hurum Kommune ved oppstartdato

7. OPPSIGELSE

Det må foreligge skriftlig oppsigelse av tildelt barnehageplass. Oppsigelsen adresseres til virksomhetsleder for barnehagen.

Oppsigelsestiden er 1 måned beregnet ut fra den 1. og i hver måned.

Unntak er hvis barnehageplassen skal avsluttes i perioden 1 mai – 15 august. Det må da sendes skriftlig oppsigelse av plassen før 1. Mai.

Oppholdsbetaling for ubenyttede plass påløper frem til det foreligger en skriftlig oppsigelse.

Skriftlig oppsigelse ifra kommunen skjer med 1 måneds varsel fra den 1. i hver måned:

- x ved helt eller delvis manglende oppholdsbetaling.
- x ved fravær over 2 uker uten at barnehagen er varslet om årsaken til fraværet.
- x ved utflytting fra kommunen.

8. KOST

Barna skal i utgangspunktet ha med seg mat hjemmefra.

Der melk, frukt og mat serveres, må det betales et tillegg som settes inn på en egen konto for den enkelte barnehage. SU avgjør om det skal være kost eller ikke i den enkelte barnehage. Pris blir indeksregulert.

9. OPPHOLSBETALING OG FERIE

Foreldrebetaling følger forskrift om foreldrebetaling og det til en hver tid fastsatt beløp i Hurum kommunestyre. Gjeldende satser finnes på www.hurum.kommune.no

Det betales for 11 måneder i året, hvorav juli er betalings fri måned.

Barna skal ha 4 uker ferie i løpet av året. Det må avvikles 3 uker sammenhengende ferie om sommeren i perioden uke 28 – 31.

Frist for fastsettelse av barnas ferie er 1 mai.

10. ÅPNINGSTID

Barnehagene har noe ulik åpningstid. Alle er åpne minimum 9,5 timer pr dag.

Barnehagen er stengt:

- x uke 29 og 30
- x Julaften og nyttårsaften
- x 3 og 4 juledag. Dersom en eller begge av disse dagene faller på lørdag eller søndag stenges barnehagen påfølgende dager.
- x Onsdag før skjærtorsdag

Barnehagene har 5 planleggingsdager i løpet av året og barnehagene er da stengt.

Når barn og foreldre ikke er ute av barnehagen ved stengetid, vil det bli avkrevd i oppholdsbetalingen et gebyr på 200 kr. for hver påbegynt halvtime. Dette er for å kompensere for utlegg ved personalets overtidarbeid.

11. AREALFASTSETTING

Netto leke- og oppholdsareal i barnehagene er 4 m² for barn over 3 år og 5.5.m² for barn under 3 år.

Arealnormen kan reduseres med 0,5 m² per barn dersom:

- x Barnehagen drives med en uteprofil
- x Har et stort uteareal
- x Beliggenhet nær marka
- x Nok garderobeplasser og
- x Nok spiseplasser

12. INTERNKONTROLL

Barnehagens intern- kontrollsystemer er dokumentert i barnehagenes egne permer og prosedyrer.

13. TAUSETHSPLIKT

Barnehagen skal i henhold til barnehagelovens §§ 20 - 22 følge bestemmelser om taushetsplikt og opplysningsplikt til sosial- og barneverntjenesten

14. FORSIKRINGER

Kommunen har egen kollektiv ulykkesforsikring som gjelder alle barn som går i Hurum kommunes barnehager. Denne forsikringen gjelder mens barna er i barnehagen, på tur i regi av barnehagen og på reiser til og fra barnehagen.

15. IKRAFTTTREDELSE / OVERGANGSBESTEMMELSER

Vedtektene for kommunale barnehager trer i kraft 01.03.2012.
Fra samme dato oppheves tidligere vedtekter.

Endringene i vedtektene ble gjort i Kommunestyret den 14.02.12